АНКЕТА КАНДИДАТА НА ВАКАНСИЮ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уважаемый кандидат, для участия в конкурсе на вакансии ООО «Радметрон» предлагаем Вам заполнить анкету.  * Предпочтительно заполнять анкету в электронном виде. * Заполняйте анкету аккуратно. Не пропускайте вопросы. * Отвечайте точно и конкретно, учитывая формулировку вопроса. За разъяснениями обращайтесь к менеджеру по персоналу. * В графах, требующих Вашего подтверждения, ставьте знак «**+**» или «**V**». * Если Вы сочтете, что анкета не отразила важные сведения, оформите их на отдельном листе и приложите к анкете. * Компания оставляет за собой право проверить достоверность сведений, приведенных в анкете.   **Предлагаем Вам наклеить фотографию в анкету (или вставить в электронный вариант анкеты)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВАКАНСИЯ |  | | | | | | | | | | | | | ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  |
| УКАЖИТЕ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ВАКАНСИИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Знакомые, в Компании (укажите ФИО). Объявление на сайте (укажите, какой). Кадровое агентство (укажите, какое). Другое… (укажите, иной источник). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ  **МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ** (предоставляется по желанию) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возраст |  | | Дата рождения | |  | | | Гражданство | | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
| Сведения о воинском учете | | ***служил (войска, звание), призовут, не призовут (причина), дата постановки на воинский учет*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| домашний телефон, время для звонка | |  | | | | мобильный телефон,  время для звонка | | | |  | | | рабочий телефон, время для звонка | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| e-mail | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
| ОБРАЗОВАНИЕ. ЗНАНИЯ И НАВЫКИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В каких высших и средних специальных учебных заведениях Вы учились или учитесь (все названия укажите без сокращений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Период обучения | | | *(1)* | | | | | | *(2)* | | | | | | *(3)* | | | |
| Название учебного заведения | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Факультет | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Специальность | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Форма обучения | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Средний балл | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Дополнительное образование: курсы, стажировки, семинары, тренинги и т.д. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Период обучения | | | *(1)* | | | | | | *(2)* | | | | | | *(3)* | | | |
| Название учебного заведения | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Тема обучения | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Документ по итогам обучения | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Цель обучения | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| Дополнительные образование, навыки или знания, которые не вошли в анкету. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Владение иностранными языками | | | | Навыки работы на компьютере | | |
| Укажите язык | Уровень владения | | Где практически применялся ин.язык практике, где | | Программные продукты | Уровень владения |
| устно | письменно |
|  |  |  |  | | Word |  |
|  |  |  |  | | Excel |  |
|  |  |  |  | | *иное* |  |

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Начиная с **ПОСЛЕДНЕГО** места работы, укажите реальный профессиональный опыт (в том числе, без записи в трудовой книжке).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) Название организации |  | общее количество работников |  | количество непосредственно подчинённых |  |
| Период работы |  | Основные должностные обязанности: | | | |
| Сфера  деятельности |  |
| Адрес организации |  |
| Должность |  |
| Причины  увольнения |  |
|  |  |  | | | |
| (2) Название организации |  | общее количество работников |  | количество непосредственно подчинённых |  |
| Период работы |  | Основные должностные обязанности: | | | |
| Сфера  деятельности |  |
| Адрес организации |  |
| Должность |  |
| Причины  увольнения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (3) Название организации | |  | | | | | | | | | | общее количество работников | | | | |  | | | | | количество непосредственно подчинённых | | | | | |  | | |
| Период работы | |  | | | | | | | | | | Основные должностные обязанности:  ааа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сфера  деятельности | |  | | | | | | | | | |
| Адрес организации | |  | | | | | | | | | |
| Должность | |  | | | | | | | | | |
| Причины  увольнения | |  | | | | | | | | | |
| **Другие места работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Название организации, страна | | | | | Сфера деятельности | | | | | | | | | | Должность | | | | Функции | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Период работы |  | | | | Причина увольнения | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Название организации, страна | | | | | Сфера деятельности | | | | | | | | | | Должность | | | | Функции | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Период работы |  | | | | Причина увольнения | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ (заполняются ТОЛЬКО!!! при трудоустройстве на вакансии: водитель; инженер по стационарному оборудованию; специалисты группы таможенного оформления)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Водительские права, категория | | | |  | | Стаж вождения (лет) | | | |  | | | | | | Есть ли у Вас автомобиль? | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Есть ли у Вас ограничения по состоянию здоровья, которые должен учитывать наниматель при приеме на работу по указанной вакансии. Если есть, то какие?**   |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ВАШЕ МНЕНИЕ НА ПРОЧИЕ ТЕМЫ:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Укажите, какие профессиональные задачи Вы способны решать наиболее компетентно в настоящее время?** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Укажите, чем Вы бы не хотели заниматься в предлагаемой должности?** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Укажите, какие цели Вы перед собой ставите?** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| профессиональные | | | | | | | | | | | | | | | | личные | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Укажите Ваши профессиональные достижения.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Укажите Ваши увлечения.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Укажите качества, которые Вы отрицательно оцениваете в других людях.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Укажите: свои** **сильные стороны и свои слабые стороны** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Укажите, в чем Ваши преимущества перед другими кандидатами на данную вакансию?** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Если в объявлении о приглашении на работу были требования, которым Вы не соответствуете, решились бы Вы участвовать в конкурсе или нет? Аргументируйте свой ответ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Какой фактор для Вас является существенным при выборе новой работы:**  ***(расставьте приоритеты значимости для Вас от 1 до 10, где 1 - наименее значимый, а 10 – самый значимый)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗАРАБОТОК | | | | | | |  | | ПРОЯВИТЬ СВОИ СПОСОБНОСТИ | | | | | | | | | | |  | | | УСЛОВИЯ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ | | | |  | | | |
| ПЕРСПЕКТИВА ДОЛЖНОСТНОГО РОСТА | | | | | | |  | | ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | | | | | | |  | | | ОТНОШЕНИЯ С РУКОВОДСТВОМ | | | |  | | | |
| ПРИОБРЕТЕНИЕ НЕОБХОДИМОГО ОПЫТА | | | | | | |  | | СТАБИЛЬНОСТЬ ФИРМЫ | | | | | | | | | | |  | | | ЧТО–ТО ЕЩЕ (укажите, что именно) | | | |  | | | |
| ПОВЫСИТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ | | | | | | |  | | НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| **Что Вам не нравилось (не нравится) в Вашей прежней работе?** (можно отметить несколько пунктов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОТСУТСТВИЕ ПЕРСПЕКТИВ СЛУЖЕБНОГО РОСТА | | | | | | | | | | |  | | | НЕВОЗМОЖНОСТЬ РЕАЛИЗОВАТЬ ЗНАНИЯ, ОПЫТ И НАВЫКИ | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| ОТСУТСТВИЕ ПЕРСПЕКТИВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА | | | | | | | | | | |  | | | СТИЛЬ И МЕТОДЫ РУКОВОДСТВА В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| НЕДОСТАТОК БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ И ЛЬГОТ | | | | | | | | | | |  | | | ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| НЕДОСТАТОК СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ | | | | | | | | | | |  | | | ИЗЛИШНИЙ БЮРОКРАТИЗМ | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **ВАШИ ПОЖЕЛАНИЯ ПО УСЛОВИЯМ ОПЛАТЫ ТРУДА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Размер заработной платы, укажите в рублях (*начислено, с налогами)* | | | | | | | | | | | | | | | | Желаемая система оплаты труда (выберите 1 - 2 варианта) | | | | | | | | | | | | | | |
| Минимальный, на испытательный срок | | | | | | | |  | | | | | оклад | | | | |  | | | | | | процент |  | | | |
| Желаемый, после испытательного срока | | | | | | | |  | | | | | оклад+премия | | | | |  | | | | | | оклад+процент |  | | | |
| Комментарии | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укажите, какую долю времени, по отношению к основному рабочему времени, Вы хотели бы затрачивать на:**  (отметьте один из вариантов % для каждого из перечисленных аспектов) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сверхурочную работу | | | | | Командировки | | | | | | Обучение | | | | | |
| **0%** | **10%** | **30%** | **50%** | **70%** | **0%** | | **10%** | **30%** | **50%** | **70%** | **0%** | **10%** | **30%** | **50%** | **70%** | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Когда Вы готовы приступить к работе? | | | | | |  | | | | | | | | | | |